

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А.



22.06.2020г.



ПРОГРАММА

Б2.В.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право; уголовный процесс; криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.06.01
Юриспруденция.

Автор Н.В. Васильева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
уголовного права, криминологии и уголовного процесса

1. Вид и тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Целью ПППУ и ОПД является подготовка аспиранта к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалификационной работы.

Аспирант по направлению подготовки кадров высшей квалификации по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» готовится к научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.

При осуществлении научно-исследовательской деятельности аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- выявлению и решению концептуальных (фундаментальных) проблем правовой науки по различным направлениям;
- выявлению и решению прикладных проблем функционирования различных правовых институтов.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи ПППУ и ОПД состоят в:

- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;
- подготовке аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании перечня требуемых компетенций;
- формировании знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- развитию умений разрабатывать модели процессов в области юриспруденции;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществлении сбора материалов по теме исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории и т.п.;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| ОПК-1 | владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| ОПК-2 | владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий |
| ПК-1 | способность квалифицированно проводить научные исследования правовых проблем в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые УНы |
|---|---|
| ОПК-1 владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции | У. уметь осуществлять анализ и обработку учетно-аналитической информации на основе современных методов и передовых научных достижений Н. составлять программу исследования |
| ОПК-2 владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий | У. уметь обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы Н. выбирать правильную форму представления результатов исследования |
| ПК-1 способность квалифицированно проводить научные исследования правовых проблем в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | У. уметь применять основные процедуры правового исследования Н. владеть навыком поиска, обобщения и систематизации правовой и научной информации |

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестрах 12, 32.

Практика заочников проводится в семестрах 12, 32.

6. Объем практики

Составляет 46,5 зачетных единиц (31 нед.).

7. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| 1.1 | Подготовительный этап | Подготовка первичного отчета | Отчет |
| 2.2 | Основной этап | Планирование и проведение работы. | Отчет |

| | | | |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| 3.3 | Заключительный этап | Подготовка отчета | Отчет |

8. Формы отчетности по практике

По результатам практики аспиранты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|---|--|---|
| 1.1 | Подготовительный этап | ОПК-2 | У.уметь обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы Н.выбирать правильную форму представления результатов исследования | Подготовка первичного отчета. 2. | Отчет, содержащий график проведения работ по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, краткий анализ состояния научных исследований по теме диссертации; анализ конференций, а также грантов по тематике диссертационного исследования; подготовленный доклад к выступлению на конференции Максимальный балл – 100 баллов (50) |
| | | ОПК-1 | У.уметь осуществлять анализ и обработку учетно-аналитической информации на основе современных методов и передовых научных достижений Н.составлять программу исследования | Подготовка первичного отчета. Работа с научным руководителем. Решение организационных вопросов. Составление рабочего плана (графика) практики. Составление индивидуального задания. | Отчет, содержащий график проведения работ по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, краткий анализ состояния научных исследований по теме диссертации; |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|---|--|--|
| | | | | | анализ конференций, а также грантов по тематике диссертационного исследования; подготовленный доклад к выступлению на конференции Максимальный балл – 100 баллов (50) |
| 2.2 | Основной этап | ПК-1 | У.уметь применять основные процедуры правового исследования Н.владеть навыком поиска, обобщения и систематизации правовой и научной информации | Планирование и проведение работы.. Уточнение видов проводимых работ. Подготовка доклада, статьи, заявки. | Отчет, содержащий материалы подготовленной аспирантом публикации, содержащей основные положения диссертационного исследования, Максимальный балл за полностью выполненный этап – 100 баллов (50) |
| 3.3 | Заключительный этап | ПК-1 | Н.владеть навыком поиска, обобщения и систематизации правовой и научной информации | Подготовка отчета. Подготовка и оформление отчета. | Отчет, содержащий: - развернутый план и программу проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - публикации, выполненные аспирантом (с приложением копии статей); - тезисы доклада (с приложением доклада в письменном виде, а также копий программы конференции, сертификата участника, сборника тезисов докладов или пр.). |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|-----------------------------|--|---|
| | | | | | Максимальный балл за полностью выполненный этап – 100 баллов (50) |
| | | | | ИТОГО | 200 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 9.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень. пособие для соискателей. Изд. 7-е, доп. и испр./ Б. А. Райзберг.- М.: ИНФРА-М, 2007.-479 с.
2. Берёзкин Ю. М., Березкин Ю. М. Методология научных исследований (деятельностный подход). курс лекций. Электронный ресурс/ Ю. М. Берёзкин.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-195 с.
3. Кузнецов И. Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. Изд. 2-е, перераб. и доп./ И. Н. Кузнецов.- М.: Дашков и К, 2006.-460 с.
4. [Скворцова Л.М. Методология научных исследований \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>](#)
5. [Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам \[Электронный ресурс\] : настольная книга соискателя / В.М. Сырых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2012. — 500 с. — 987-5-93916-300-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Райзберг Б. А. Борис Абрамович Диссертация и ученая степень. Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями. пособие для соискателей. 11-е изд., доп. и перераб/ Б. А. Райзберг.- М.: ИНФРА-М, 2014.-252 с.
2. Кузин Ф. А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов.- М.: Ось-89, 2000.-320 с.
3. Волков Ю. Г. Юрий Григорьевич Диссертация: подготовка, защита, оформление. практическое пособие. 4-е изд., перераб./ Ю. Г. Волков.- М.: ИНФРА-М, 2012.-158 с.
4. Рузавин Г. И. Методология научного исследования. учеб. пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ, 1999.-317 с.
5. Методология научных исследований. учебник для магистров. допущено УМО высш. образования/ М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий.- М.: Юрайт, 2015.-255 с.
6. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы/ А. Ф. Ануфриев.- М.: Ось-89, 2004.-112 с.
7. [Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.М. Рой. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010. — 224 с. — 978-5-7779-1224-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24902>](#)

8. [Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>](#)
9. [Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе \(Основные понятия, этапы, требования\) \[Электронный ресурс\]/ Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2007.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16935.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
10. [Шкляр М.Ф. Основы научных исследований \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukaprava.ru>. доступ неограниченный
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра уголовного права, криминологии и уголовного процесса

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

аспиранта группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы) | Сроки (с «__» _____ по «__» _____) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
|-----|---|--|--|
| 1 | Подготовительный этап | | |
| 2 | Планирование работы | | |
| 3 | Проведение работы | | |
| ... | ... | | |
| | Оформление отчета | | |

Составили:

Руководитель практики

от университета _____

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) _____

подпись

должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Аспирант группы _____

подпись

Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) _____

подпись

должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен

Аспирант группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Содержание и планируемые результаты практики (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике) | Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____) | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|--|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание выдал:
Руководитель практики
от университета

_____ ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Аспирант группы _____

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации)

_____ подпись

_____ должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации
на аспиранта _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

аспиранта группы _____

Фамилия И.О. _____

| № | Оцениваемые показатели | Оценка (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
|-------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Подготовка первичного отчета. 2. Критерий: отчет, содержащий график проведения работ по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, краткий анализ состояния научных исследований по теме диссертации; анализ конференций, а также грантов по тематике диссертационного исследования; подготовленный доклад к выступлению на конференции максимальный балл – 100 баллов | 50 | |
| 2 | Подготовка первичного отчета. Работа с научным руководителем. Решение организационных вопросов. Составление рабочего плана (графика) практики. Составление индивидуального задания.. Критерий: отчет, содержащий график проведения работ по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, краткий анализ состояния научных исследований по теме диссертации; анализ конференций, а также грантов по тематике диссертационного исследования; подготовленный доклад к выступлению на конференции максимальный балл – 100 баллов | 50 | |
| 3 | Планирование и проведение работы.. Уточнение видов проводимых работ. Подготовка доклада, статьи, заявки.. Критерий: отчет, содержащий материалы подготовленной аспирантом публикации, содержащей основные положения диссертационного исследования, максимальный балл за полностью выполненный этап – 100 баллов | 50 | |
| 4 | Подготовка отчета. Подготовка и оформление отчета. Критерий: отчет, содержащий: - развернутый план и программу проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - публикации, выполненные аспирантом (с приложением копии статей); - тезисы доклада (с приложением доклада в письменном виде, а также копий программы конференции, сертификата участника, сборника тезисов докладов или пр.). максимальный балл за полностью выполненный этап – 100 баллов | 50 | |
| Общее количество баллов | | 200 | |

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель практики
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

Набор задач, решаемых при заполнении индивидуального плана по проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Решение организационных вопросов;
2. Проведение встреч с научным руководителем;
3. Актуализация проблемы;
4. Первоначальная формулировка задач практики;
5. Выделение основных этапов проведения практики и определение их временных границ.

Набор задач, решаемых при составлении графика выполнения работ на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Обзор объявлений о конференциях, тематика которых соответствует исследуемой аспирантом проблематике;
2. Изучение требований к публикациям в журналах, входящих в перечень ВАК;
3. Исследование информации о научных грантах по исследуемой проблематике.

Набор задач, решаемых при планировании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Выбор конференции, на которой предполагается выступление с докладом, согласование с научным руководителем, уточнение темы доклада, направление заявки на участие.
2. Выбор журнала из перечня ВАК, в котором предполагается к публикации статья, уточнение темы статьи, собеседование с научным руководителем.
3. Выбор гранта (конкурса) научных работ, уточнение требований к участию.

Набор задач, решаемых при проведении работ по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Подготовка текста доклада к выступлению на конференции, написание тезисов доклада (в случае опубликования тезисов в сборнике докладов по результатам конференции).
2. Выступление с докладом на конференции.

3. Подготовка к опубликованию статьи, оформление статьи в соответствии с предъявляемыми требованиями, направление статьи в редакцию.

4. Подготовка заявки на грант.

**Набор задач, решаемых при подготовке отчета по практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

1. Анализ полученных исследовательских результатов;

2. Подготовка и оформление текста отчета о проведении практики, содержащего развернутый план; описание проведенных работ; материалы подготовленных аспирантом научных результатов практики. К отчету прилагаются текст доклада, программа конференции, копии сборника тезисов (в случае наличия) и пр. документы, подтверждающие проведенные аспирантом работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Очная форма обучения

| Характеристики работы | | Макс. балл |
|---|--|---------------|
| 1. Планирование работы | | |
| 1.1. | Формулировка актуальности соответствующей практики | До 5 |
| 1.2. | Постановка цели и формулирование задач практики | До 5 |
| 1.3. | Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы) | До 10 |
| 1.4. | Понимание содержания основных этапов проведения практики | До 10 |
| Всего баллов | | До 30 |
| 2. Характеристика методов и хода проведения практики | | |
| 2.1. | Сбор материала | До 20 |
| 2.2. | Обработка материала (решение задачи) | До 20 |
| Всего баллов | | До 40 |
| 3. Оформление отчета по результатам практики | | |
| 3.1 | Предложение решения поставленной задачи (проблемы) | До 20 |
| Всего баллов | | До 20 |
| 4. Доклад по результатам прохождения практики | | |
| 4.1 | Качество доклада | До 5 |
| 4.2 | Качество ответов на дополнительные вопросы | До 5 |
| Всего баллов | | До 10 |
| Итого за каждый этап практики | | До 100 |
| Итого | | До 300 |

Заочная форма обучения

| Характеристики работы | | Макс. балл |
|---|--|---------------|
| 1. Планирование работы | | |
| 1.1. | Формулировка актуальности соответствующей практики | До 5 |
| 1.2. | Постановка цели и формулирование задач практики | До 5 |
| 1.3. | Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы) | До 10 |
| 1.4. | Понимание содержания основных этапов проведения практики | До 10 |
| Всего баллов | | До 30 |
| 2. Характеристика методов и хода проведения практики | | |
| 2.1. | Сбор материала | До 20 |
| 2.2. | Обработка материала (решение задачи) | До 20 |

| | | |
|--|--|---------------|
| Всего баллов | | До 40 |
| 3. Оформление отчета по результатам практики | | |
| 3.1 | Предложение решения поставленной задачи (проблемы) | До 20 |
| Всего баллов | | До 20 |
| 4. Доклад по результатам прохождения практики | | |
| 4.1 | Качество доклада | До 5 |
| 4.2 | Качество ответов на дополнительные вопросы | До 5 |
| Всего баллов | | До 10 |
| Итого за подготовительный этап практики | | До 200 |
| Итого за основной этап практики | | До 100 |
| Итого за заключительный этап практики | | До 100 |
| Итого | | До 400 |

П.1.1 Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ООП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

П.2.1 Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)

9-10 баллов выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, источников отечественной и зарубежной литературы;

7-8 баллов выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, источников отечественной и зарубежной литературы;

5-6 баллов выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, источников отечественной и зарубежной литературы;

3-4 балла выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, источников отечественной и зарубежной литературы;

1-2 балла выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, источников отечественной и зарубежной литературы;

П.2.2 Понимание содержания основных этапов проведения

практики

9-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

7-8 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

5-6 баллов выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

3-4 балла выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1-2 балла выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

П.3.1 Сбор материала

17-20 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики;

13-16 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет

источники получения недостающей информации;

9-12 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

5-8 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1-4 балла выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при это обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

П.3.2 Обработка материала (решение задачи)

17-20 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода;

13-16 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов;

9-12 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов;

5-8 баллов выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных;

1-4 балла ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

П.4.1 Предложение решения поставленной задачи

17-20 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

13-16 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

9-12 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при

прохождении практики;

5-8 баллов выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

1-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

П. 5.1 Качество доклада

4-5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

2-3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

П. 5.2 Качество ответов на дополнительные вопросы

5 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

4 балла выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

3 балла выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

2 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1 балл выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.